

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
22.02.11 Обработка металлов в металлургическом производстве

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины	4
2.2 Содержание дисциплины	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Материально-техническое обеспечение	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Экономика и управление организацией» формирование у обучающихся базовых знаний об экономике и управлении предприятием, основных показателях его деятельности, а также умений применять знания для эффективного управления производством.

Дисциплина «ОП.10 Экономика и управление организацией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи	Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК.1.3	Использовать программное обеспечение автоматизированных систем управления технологическими процессами; анализировать информацию о ходе технологического процесса и результатах контроля	Схемы подачи энергоносителей на основное и вспомогательное оборудование; нормы расхода энергоносителей; назначение, устройство, правила эксплуатации оборудования и применяемых контрольно-измерительных средств	Эксплуатации энергетического оборудования
ПК 2.4	Выбирать методы контроля качества выпускаемой продукции	Требования нормативной документации к параметрам и свойствам выпускаемой продукции; методы анализа и контроля качества выпускаемой продукции	Эксплуатации оборудования и приборов для контроля качества выпускаемой продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	70
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	130	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объём в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Раздел 1. Экономика предприятия	92	52	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3
Тема 1.1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание теоретического учебного материала Общие основы функционирования субъектов хозяйствования. Отрасль в системе национальной экономики. Особенности развития металлургии. Перспективы развития отрасли. Предприятие, его признаки и классификация.	8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: работа с периодической печатью; подготовка кроссвордов	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
Тема 1.2 Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их	Содержание теоретического учебного материала Общее понятие об основном капитале и его роли в	20	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3

использования	производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала. Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. Показатели эффективного использования оборотного капитала. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда Тарифная система оплаты труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда. Единый социальный налог.			
	В том числе самостоятельная работа	8		

	обучающихся: работа с периодической печатью; составление конспектов			
	Практических занятий	4	4	
	ПЗ №1. Определение показателей эффективности использования основного капитала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4, ПК 1.3
	ПЗ №2. Решение задач по определению показателей производительности труда и факторов её роста	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3
	ПЗ №3. Расчет зарплаты различных категорий работников	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3
Тема 1.3 Результаты коммерческой деятельности	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат. Калькуляция себестоимости и ее значение. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Особенности ценообразования на металлургическую продукцию. Качество и конкурентоспособность продукции. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Прибыль и рентабельность предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение.	22	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3

	Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности.			
	Практических занятий	2	2	
	ПЗ №4. Калькуляция себестоимости единицы металлургической продукции.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3
	ПЗ №5. Расчет прибыли и рентабельности металлургического предприятия	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 1.3
Тема 1.4 Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов	Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	14	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к участию в научно-практических конференциях	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практических занятий	2	2	
	ПЗ №6. Определение уровня производительности труда	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПК 1.3
Раздел 2 Менеджмент		30	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
Тема 2.1 Понятие менеджмента. Организация как объект менеджмента	Понятие менеджмента, его аспекты. Особенности менеджмента в области профессиональной	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5

	деятельности. Понятие организации. Цели и задачи управления организациями. Этапы жизненного цикла организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организационных структур управления на металлургических предприятиях: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.			
Тема 2.2 Основные функции менеджмента	Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности. Содержание общих функций менеджмента. Функция планирования. Принципы, виды и этапы планирования. Особенности планирования на низшем (операционном) уровне. Бизнес-планирование. Основы предпринимательской деятельности. Функция организации. Цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Особенности организации на низшем (операционном) уровне Функция мотивации. Виды и критерии эффективной мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5,

	Практических занятий	4	4	
	ПЗ №7. Определение потребности организации в оборотном капитале методом нормирования	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
	ПЗ №8. Расчёт показателей эффективности использования материальных ресурсов	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
	ПЗ №9. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
Тема 2.3 Основы управления персоналом	Методы управления, их виды. Выбор эффективных методов управления. Стили управления, их достоинства и недостатки. Выбор эффективных стилей управления. Принятие управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений. Особенности принятия управленческих решений на низшем (операционном) уровне. Сущность управления персоналом. Функции, принципы и методы управления персоналом. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.4 Управление организационными конфликтами	Типы и методы управления организационными конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и функции конфликтов. Стадии развития	6	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5

	конфликта. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса Понятие делового общения. Этика делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании			
	Практических занятий	4	4	
	ПЗ №10. Решение ситуационных задач по разрешению организационных конфликтов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	ПЗ №11. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
	ПЗ №12. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
Промежуточная аттестация		8		ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
Всего:		130		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с.
2. Ханина А.В. Экономика и управление организацией (металлургического профиля): учебное пособие, А.В. Ханина.- Москва, КНОРУС, 2023. – 204с.)
3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с.
2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с.
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 273 с.
4. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с.
5. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений/ Шевелева С.А., Стогов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2025.— 496 с.
6. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования ресурсов производства; основные экономические показатели результатов деятельности предприятия; экономические проблемы технологических процессов в металлургии; особенности менеджмента в области металлургии; возможные траектории профессионального развития	описывает современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования ресурсов производства; Различает основные экономические показатели результатов деятельности предприятия и применяет их при решении задач; Отображает в ответах экономические проблемы технологических процессов в металлургии;	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>

и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей и методы разрешения организационных конфликтов; принципы делового общения в коллективе	Определяет особенности менеджмента в области металлургии; Излагает возможные траектории профессионального развития и самообразования; Воспроизводит при выполнении заданий основы предпринимательской деятельности; Демонстрирует знания основ организации работы коллектива исполнителей и методы разрешения организационных конфликтов, а также принципы делового общения в коллективе;	
Умеет: рассчитывать основные экономические показатели результатов деятельности предприятия; определять и анализировать показатели эффективности использования ресурсов предприятия; применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности производства; использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом; оценивать системы мотивации труда получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством и оценки эффективности результатов деятельности металлургического предприятия, с использованием программного обеспечения и различных цифровых средств; организовывать работу	Уверенно рассчитывает основные экономические показатели результатов деятельности предприятия; при выполнении практических работ определяет и анализирует показатели эффективности использования ресурсов предприятия и пути её повышения; применяет принципы производственного менеджмента и управления персоналом, а также оценивает системы мотивации труда при решении ситуационных задач; организует работу коллектива исполнителей, применяет методы разрешения организационных конфликтов и реализовывает принципы делового общения при выполнении заданий в малых группах; грамотно излагает свои мысли, кратко обосновывает и объясняет свои действия во время презентации выполненных заданий;	

коллектива исполнителей; применять методы разрешения организационных конфликтов; реализовывать принципы делового общения; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке при выполнении практических работ	
--	--	--